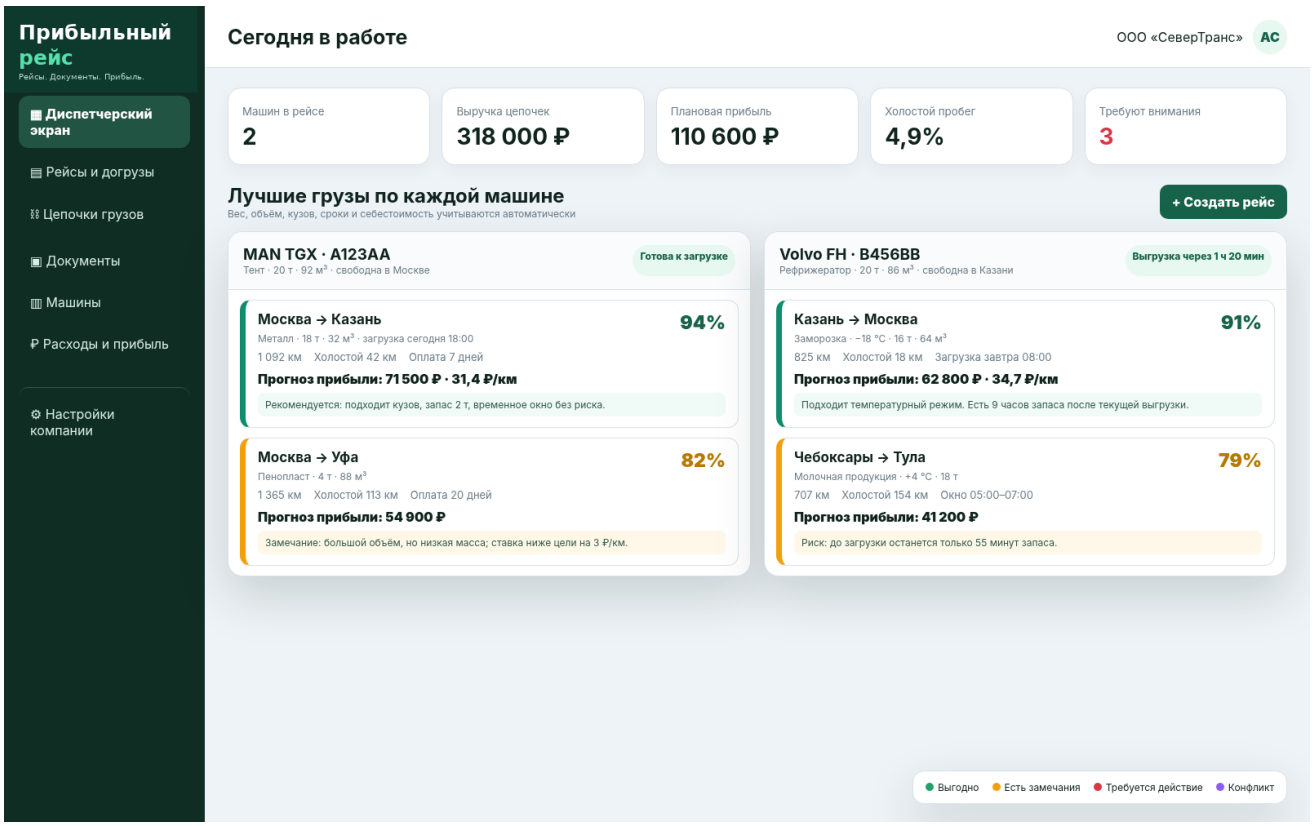
ПРИБЫЛЬНЫЙ РЕЙС

Полная инструкция по установке, настройке и ежедневной работе

Версия 0.6 · для владельца сервиса, администратора компании, логиста, бухгалтера и водителя



Для кого эта инструкция. Документ написан для пользователя без навыков программирования. Выполняйте действия последовательно и не пропускайте блоки «Проверка».

«Прибыльный рейс» · https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

Содержание и логика запуска

- Часть 1. Что входит в комплект и как ничего не перепутать
- Часть 2. Установка веб-системы на Beget
- Часть 3. Первый вход и защита доступа
- Часть 4. Настройка компании, ролей и модулей
- Часть 5. Автопарк, водители, расходы и сезонность
- Часть 6. Рейсы, догрузы, цепочки и контроль сроков
- Часть 7. Документы, ИИ, GPS, ЭДО и SLA
- Часть 8. Windows-помощник и мобильное приложение водителя
- Часть 9. Многостраничный сайт, заявки, квиз и Яндекс.Директ
- Часть 10. Резервные копии, обновления и устранение ошибок
- Приложения: ежедневные и ежемесячные чек-листы

Главный принцип. Сначала запустите основную систему без внешних интеграций. Затем по одной включайте почту, GPS, ЭДО, ИИ и оплату. Так проще понять источник ошибки.

«Прибыльный рейс» · https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

1. Что находится в комплекте

1.1. Основные файлы

1. `Прибыльный_рейс_Система.zip` — веб-система для поддомена.
2. `Помощник_Прибыльный_рейс.exe` — Windows-помощник для пользователя ATI.SU.
3. `Прибыльный_рейс_Многостраничный_сайт.zip` — рекламный сайт, квиз и формы заявок.
4. `Презентация_Прибыльный_рейс.pdf` — материал для отправки клиентам.
5. `Инструкция_Прибыльный_рейс.pdf` и DOCX — этот документ.

1.2. Что нельзя делать

6. Не загружайте архив системы поверх работающей установки без резервной копии.
7. Не отправляйте клиентам файл с паролями и API-ключами.
8. Не публикуйте демонстрационные отзывы как реальные.
9. Не храните сертификат электронной подписи в общей папке.

2. Подготовка Beget

2.1. Создание поддомена

10. Откройте панель Beget.
11. Перейдите в раздел доменов и поддоменов.
12. Создайте адрес на латинице, например `app.profit-reis.ru`.
13. Назначьте для него отдельную папку.
14. Дождитесь выпуска SSL-сертификата и проверьте открытие через HTTPS.

2.2. Создание MySQL-базы

15. Откройте раздел MySQL.
16. Создайте отдельную базу и отдельного пользователя.
17. Сохраните имя базы, пользователя, пароль и сервер MySQL в защищённом месте.
18. Не используйте пароль от панели Beget как пароль базы.

2.3. Загрузка файлов

19. Распакуйте архив системы на своём компьютере.
20. Через файловый менеджер Beget загрузите содержимое в папку поддомена.
21. Проверьте, что `install.php`, `index.php`, папки `assets`, `api` и `storage` лежат непосредственно в корне поддомена.

3. Установка системы

3.1. Запуск установщика

22. Откройте `https://ваш-поддомен/install.php`.
23. Введите данные MySQL без лишних пробелов.
24. Укажите полный адрес поддомена с `https://`.
25. Введите название своей управляющей компании, имя, email и сложный пароль.
26. Нажмите «Установить систему».

3.2. Проверка после установки

27. Войдите под администратором.
28. Откройте «Настройки» и сохраните их без изменений — это проверит запись в базу.
29. Создайте тестовую машину и затем удалите её.
30. Откройте `backup.php` и создайте первую резервную копию.

3.3. Загрузка демо-данных

31. Для обучения откройте `demo_seed.php`.
32. Подтвердите добавление данных.
33. В системе появятся 6 машин, 6 водителей, рейсы, грузы, документы, GPS и ЭДО.
34. Интерфейс добавляется только один раз в текущую организацию.

4. Безопасность и доступ

4.1. Пароль владельца

35. Минимум 12 символов.
36. Используйте буквы разного регистра, цифры и знак.
37. Не пересылайте пароль в общем чате.
38. Создайте отдельные учётные записи сотрудникам.

4.2. Роли

39. Владелец — все настройки и финансы.
40. Директор — подпись, документы и контроль.
41. Логист — рейсы, цепочки, водители.
42. Бухгалтер — документы, оплаты, ЭДО.
43. Менеджер — подготовка данных без подписи директора.
44. Водитель — только назначенные рейсы.

4.3. Журнал действий

45. Проверяйте изменение ставок, времени загрузки, документов и модулей.
46. При споре смотрите пользователя, дату, действие и IP.

5. Модули по галочкам

5.1. Два уровня включения

47. Владелец сервиса разрешает модуль конкретной организации.
48. Клиент включает или скрывает доступный модуль для своих сотрудников.
49. Отключённый модуль не удаляет данные.

5.2. Рекомендуемый порядок

50. Уведомления
51. Мобильное приложение водителя
52. Карты и GPS
53. ИИ документов
54. Почта
55. ЭДО
56. Онлайн-оплата
57. Расширенный SLA

5.3. Что оплачивается отдельно

58. Запросы ИИ после бонусного баланса.
59. Тариф GPS-провайдера.
60. Тариф оператора ЭДО или ИС ЭПД.
61. ATI.SU.
62. SMS, карты и платёжная комиссия сторонних поставщиков.

6. Настройка организации

6.1. Общие данные

63. Проверьте название и ИНН.
64. Установите часовой пояс.
65. Укажите email для уведомлений.
66. Заполните реквизиты для документов.

6.2. Пробный период «Максимум»

67. 14 дней полного доступа.
68. ИНН, телефон и email обязательны.
69. Устройство фиксируется для защиты от повторной регистрации.
70. 50 ₽ начисляются на ИИ-баланс и не оплачивают аренду.
71. Один пробный период на один ИНН.

6.3. Тариф

72. 7 890 ₽ при помесячной оплате.
73. 69 360 ₽ за 12 месяцев.
74. Эквивалент 5 780 ₽ в месяц.
75. Экономия 25 320 ₽ при полной оплате года.

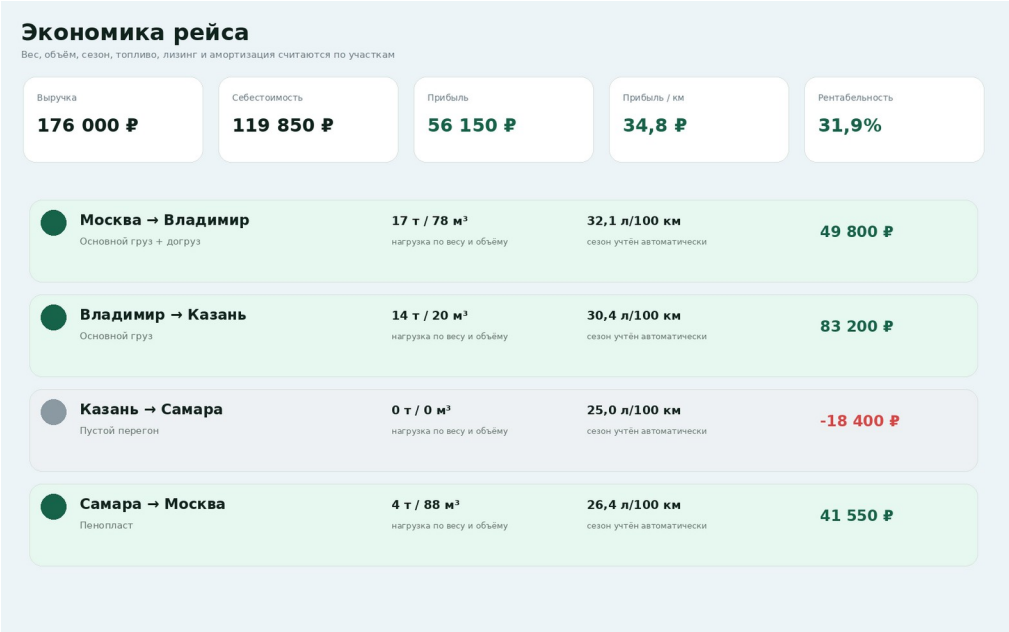
7. Автопарк

7.1. Карточка машины

76. Название и государственный номер.
77. Марка, модель, кузов.
78. Грузоподъёмность и объём.
79. Внутренние размеры и паллеты.
80. Задняя, боковая или верхняя загрузка.
81. Температурный режим, гидроборт, ADR.
82. Текущий город и доступность.

7.2. Расход топлива

83. Введите реальный расход пустой машины.
84. Введите расход при полной допустимой массе.
85. Система рассчитывает промежуточное значение по фактическому весу.
86. Для открытого кузова используйте коэффициент парусности.



7.3. Амортизация

87. Укажите базовую ставку на километр.
88. Добавьте доплату при полной загрузке.
89. При необходимости включите зимний коэффициент износа.

7.4. Лизинг

90. Введите ежемесячный платёж.
91. Укажите плановый месячный пробег.
92. Система распределит лизинг на километры.

8. Сезонность и расходы

8.1. Автоматические периоды

93. В настройках перечислите зимние месяцы.
94. По умолчанию: ноябрь, декабрь, январь, февраль и март.
95. Ручное переключение для каждого рейса не требуется.
96. Если цепочка пересекает смену периода, участки считаются отдельно.

8.2. Постоянные расходы

97. Офис и связь.
98. Бухгалтерия.
99. Банковское обслуживание.
100. Программное обеспечение.
101. Страхование и налоги.
102. Ремонтный и шинный фонд.

8.3. Проверка формул

103. Создайте контрольный рейс на 1 000 км.
104. Сравните топливо с ручным расчётом.
105. Проверьте лизинг на километр.
106. Сохраните скриншот эталонного расчёта.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

9. Водители

9.1. Карточка водителя

107. ФИО и телефон.
108. Тип оплаты: за км, день, процент, фиксированно или комбинация.
109. Статус: работает, отпуск, неактивен.

9.2. Пользователь водителя

110. Сначала создайте карточку водителя.
111. Затем создайте пользователя с ролью «Водитель».
112. Привяжите пользователя к карточке.
113. Проверьте вход с телефона.

10. Рейсы и экономика

10.1. Создание рейса

114. Выберите машину и водителя.
115. Введите маршрут и временные окна.
116. Укажите гружёные и пустые километры.
117. Введите ставку, НДС и срок оплаты.
118. Добавьте платные дороги и дополнительные расходы.

10.2. Проверка результата

119. Смотрите полную себестоимость.
120. Проверяйте прибыль, рентабельность и прибыль на км.
121. Если прибыль ниже нормы машины, система должна подсветить риск.

10.3. План и факт

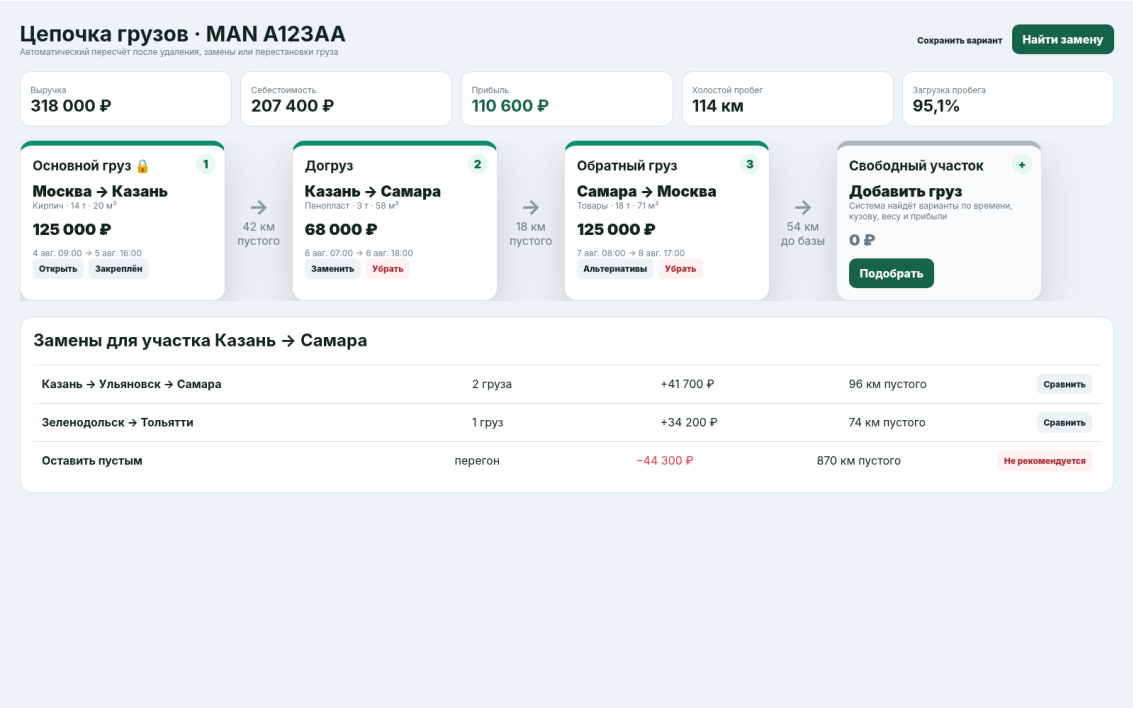
122. После рейса внесите фактическое топливо и чеки.
123. Зафиксируйте простой и штрафы.
124. Сравните плановую и фактическую прибыль.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

11. Догрузы

11.1. Добавление

125. Каждый догруз создаётся отдельной строкой.
126. У него свои адреса, даты, заказчик, ставка, вес и объём.
127. Укажите порядок загрузки и выгрузки.



11.2. Проверка совместимости

128. Вес и объём.
129. Тип кузова и загрузки.
130. Температура.
131. Совместимость категорий грузов.
132. Доступ к грузу при промежуточной выгрузке.

11.3. Защита основного рейса

133. Установите минимальный запас времени.
134. Не принимайте догруз, если запас ниже правила компании.
135. Проверяйте дополнительный заезд и очередь.

«Прибыльный рейс» ·

12. Цепочки

12.1. Режимы

136. Максимальная прибыль.
137. Минимальный холостой пробег.
138. Быстрый возврат.
139. Ручная цепочка.

12.2. Удаление груза

140. Нажмите удалить у конкретного участка.
141. Проверьте появившийся пустой перегон.
142. Сравните новую прибыль и сроки.
143. Выберите: найти замену, разделить цепочку или оставить пустой участок.

12.3. Закрепление

144. Закрепляйте подтверждённые грузы.
145. Оптимизатор перестраивает остальные участки вокруг закреплённых.

13. Сроки, простой и штрафные риски

13.1. Статусы

146. Прибыл.
147. Начали загружать.
148. Загрузился.
149. Выехал.
150. Прибыл на выгрузку.
151. Выгрузился.
152. Начался простой.
153. Возникла проблема.

13.2. Нет подтверждения

154. Отсутствие кнопки не означает опоздание.
155. Сначала появляется запрос подтверждения.
156. GPS и документы используются как дополнительные источники.
157. Фактическое время можно внести позже с причиной.

13.3. Простой

158. Укажите бесплатное время.
159. Введите ставку за час.
160. Водитель выбирает причину и прикладывает доказательство.

14. Документы

14.1. Комплект рейса

161. Договор-заявка.
162. Транспортная накладная.
163. УПД или акт.
164. Счёт.
165. Путевой лист.
166. Платёжное поручение.
167. Почтовая квитанция.

14.2. Многостраничные файлы

168. Загружайте PDF или изображения.
169. Проверяйте наличие оборотной стороны.
170. Исходник сохраняйте отдельно от подписанной копии.

14.3. Маршрут документа

171. Получен → проверен → подготовлен → подписан → отправлен → подтверждён → оригинал отправлен.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

15. ИИ

15.1. Общий режим

172. Клиент использует внутренний ИИ-баланс.
173. Ваш API-ключ хранится только на сервере.
174. Перед запуском показывается оценка и максимальное списание.

15.2. Собственный ключ

175. Клиент может включить свой ключ.
176. Ключ сохраняется зашифрованно.
177. Расходы провайдера тогда оплачивает клиент.

15.3. Безопасная работа

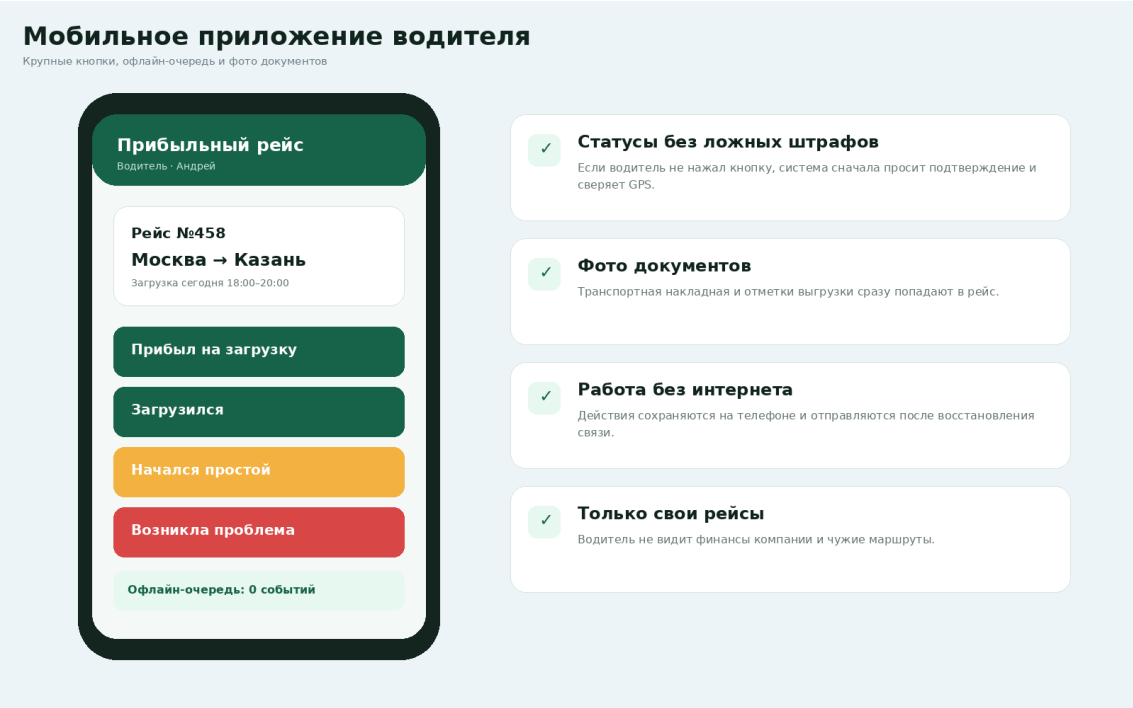
178. Не запускайте ИИ автоматически на все документы.
179. Проверяйте извлечённые поля.
180. ИИ не подписывает документы и не принимает юридическое решение.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

16. Мобильное приложение водителя

16.1. Установка

181. Откройте `driver.php` в браузере телефона.
182. Войдите под пользователем водителя.
183. Добавьте страницу на главный экран.
184. Разрешите камеру и геолокацию только при необходимости.



16.2. Работа без сети

185. События сохраняются в офлайн-очередь.
186. После появления связи они отправляются без повторов.
187. Не закрывайте приложение до появления сообщения о сохранении.

17. GPS

17.1. Координаты телефона

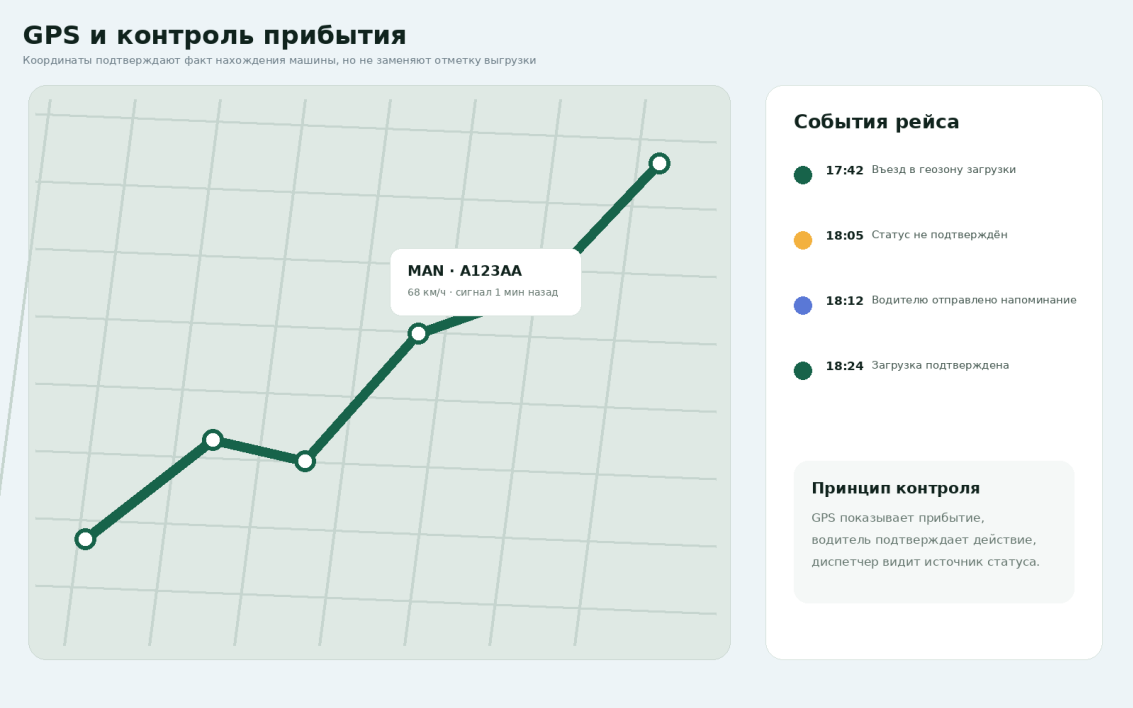
188. Самый простой старт без оборудования.
189. Водитель разрешает геолокацию.
190. Координаты отправляются при действиях и по выбранному интервалу.

17.2. Внешний провайдер

191. Получите API-ключ у GPS-провайдера.
192. Создайте соответствие между машиной в сервисе и идентификатором трекера.
193. Настройте webhook или Cron.
194. Проверьте время последнего сигнала.

17.3. Геозоны

195. Задайте радиус склада с учётом точности адреса.
196. Не используйте GPS как единственное доказательство выгрузки.



«Прибыльный рейс» ·

18. ЭДО и ЭПД

18.1. Ручной режим

197. Создавайте очередь документов и отмечайте статусы вручную.
198. Это позволяет настроить внутренний процесс до подключения оператора.

18.2. Подключение оператора

199. Заключите договор с оператором.
200. Получите доступ к API.
201. Настройте КЭП и МЧД.
202. Проверьте тестовый контур.
203. Только после теста включайте отправку в рабочий контур.

18.3. Разделение ответственности

204. Менеджер готовит.
205. Бухгалтер проверяет.
206. Директор подписывает.
207. Система хранит журнал статусов.

19. SLA и поддержка

19.1. Приоритеты

208. Обычный вопрос.
209. Высокий приоритет.
210. Критическая недоступность.

19.2. Что контролировать

211. Доступность сайта.
212. Соединение с базой.
213. Свободное место.
214. Cron и очереди.
215. Последнюю резервную копию.

19.3. Не обещайте лишнего

216. На одном общем хостинге не заявляйте 99,9% без резервной инфраструктуры.
217. Пропишите рабочие часы и сроки реакции.

20. Windows-помощник

20.1. Первый запуск

218. Запустите EXE.
219. При предупреждении SmartScreen проверьте имя и контрольную сумму файла.
220. Введите адрес веб-системы и данные пользователя.
221. Дождитесь подтверждения лицензии устройства.

20.2. ATI.SU

222. Нажмите открыть ATI.SU.
223. Войдите вручную.
224. CAPTCHA проходится только пользователем.
225. Откройте список грузов с нужными фильтрами.
226. Нажмите передать видимую страницу.

20.3. Конфиденциальность

227. Пароль ATI не сохраняется сервисом.
228. Профиль браузера находится на компьютере пользователя.
229. Cookies не отправляются на сервер.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

21. Многостраничный рекламный сайт

21.1. Размещение

230. Создайте отдельный поддомен или основной домен.
231. Загрузите архив сайта.
232. Переименуйте `config.example.php` в `config.php`.
233. Заполните домен, телефон, email и реквизиты.

21.2. Страницы

234. Главная.
235. Продукт и преимущества.
236. Отдельные страницы модулей.
237. Тариф и сравнение с альтернативами.
238. 7 кейсов.
239. 15 демонстрационных отзывов.
240. Полное демо.
241. Квиз.
242. SEO-статьи.

21.3. Формы

243. ИНН, телефон и email обязательны.
244. Сохраняются UTM и yclid.
245. Заявки записываются в CSV/JSON.
246. Можно включить email и Telegram.

22. Яндекс.Метрика и Директ

22.1. Метрика

247. Создайте счётчик.
248. Впишите ID в `config.php`.
249. Создайте цель `lead_sent`.
250. Проверьте цель тестовой заявкой.

22.2. UTM

251. Используйте utm_source, utm_medium, utm_campaign, utm_content и utm_term.
252. Не удаляйте yclid из форм.

22.3. Перед запуском рекламы

253. Проверьте мобильную версию.
254. Проверьте звонок и email.
255. Отправьте квиз с телефона.
256. Проверьте страницу благодарности.
257. Не публикуйте демо-отзывы как реальные.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

23. SEO

23.1. Технические действия

258. Замените домен в sitemap.xml и robots.txt.
259. Проверьте HTTPS и один основной адрес.
260. Добавьте сайт в Яндекс Вебмастер.
261. Проверьте уникальные title и description.

23.2. Контент

262. Каждый модуль имеет отдельную страницу.
263. Статьи отвечают на конкретный вопрос перевозчика.
264. Добавляйте реальные кейсы с методикой.
265. Не копируйте тексты конкурентов.

«Прибыльный рейс» ·

24. Резервные копии и обновления

24.1. Резервное копирование

266. База данных ежедневно.
267. Папка storage ежедневно.
268. Копия хранится отдельно от основного хостинга.
269. Раз в месяц выполняйте тестовое восстановление.

24.2. Обновление

270. Сделайте копию базы и файлов.
271. Не удаляйте config.php и storage.
272. Загрузите новые файлы.
273. Запустите файл обновления, если он есть.
274. Проверьте вход, рейс, документ и резервную копию.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

25. Типовые ошибки

25.1. Белая страница

275. Проверьте версию PHP.
276. Включите журнал ошибок Beget.
277. Убедитесь, что config.php существует.
278. Проверьте данные базы.

25.2. Не загружается файл

279. Проверьте размер.
280. Разрешены PDF, JPG, PNG и WEBP.
281. Проверьте права папки storage.

25.3. Не работает GPS

282. Проверьте разрешение телефона.
283. Смотрите время последнего сигнала.
284. Проверьте соответствие машины и трекера.

25.4. Не отправляется ЭДО

285. Проверьте тестовый/рабочий контур.
286. Проверьте сертификат, МЧД и права подписи.
287. Посмотрите ответ API и статус очереди.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

26. Чек-листы администратора

Ежедневно

- Проверить красные и оранжевые уведомления.
- Проверить рейсы без подтверждения.
- Проверить очередь документов и ЭДО.
- Проверить последние GPS-сигналы.
- Проверить обращения SLA.

Еженедельно

- Проверить план/факт по рейсам.
- Проверить просроченные оплаты и оригиналы.
- Проверить ошибки ИИ и двойные списания.
- Проверить журнал действий.
- Убедиться, что резервная копия создаётся.

Ежемесячно

- Сравнить прибыль машин.
- Обновить цену топлива и постоянные расходы.
- Проверить нормы расхода.
- Проверить сотрудников и устройства.
- Скачать отдельную резервную копию.
- Собрать обратную связь клиентов.

Как снизить обращения в поддержку. При добавлении нового клиента отправляйте ему эту инструкцию, открывайте демо-организацию и проводите 45-минутный запуск по чек-листу: компания → машина → водитель → рейс → документ → мобильный кабинет.

Дополнение к версии 0.6: партнеры, оплата, водитель и SEO

Назначение: пошагово настроить новые функции без программирования. Выполняйте пункты по порядку и отмечайте готовность.

1. Что подготовить до публикации

- ФИО и ИНН самозанятого; подтверждение статуса НПД; телефон +7 953 634-53-76; email transport@nacgazkomplekt.ru.

- Реквизиты счета или карты, которые принимает платежный оператор; кабинет ЮKassa после модерации.
- Реквизиты для юридических документов; список фактических обработчиков данных: хостинг, почта, платежи, ИИ, GPS, ЭДО.
- Резервную копию сайта, системы и базы данных.

2. Установка обновленного сайта

288. Распакуйте архив сайта в каталог поддомена transport.nacgazkomplekt.ru.
289. Скопируйте config.example.php в config.php. Откройте файл через редактор Beget и заполните email, телефон, site_url и данные отдельной MySQL-базы партнерского модуля.
290. Откройте /partner/install.php. Создайте таблицы. После успешной установки удалите или переименуйте install.php.
291. Откройте главную, тарифы, партнерскую программу, все три партнерских лендинга, юридические страницы и несколько статей с телефона и компьютера.

3. Партнерская программа

292. В config.php задайте partner_admin_password, partner_webhook_secret и partner_cron_key длинными случайными строками.
293. Партнер регистрируется в /partner/register.php, указывает ИНН, статус, контакты и приглашавшего партнера. Вы проверяете статус и активируете запись в /partner/admin.php.
294. Прямой партнёр получает 1 500 ₽ за первую оплату клиента. Наставник получает 500 ₽ с продажи приглашённого партнёра. Регистрация и пробный период не оплачиваются.
295. Cookie действует 45 дней. После подтвержденной регистрации связь фиксируется в базе.
296. Начисление держится 30 дней. Затем cron переводит его в доступное. Выплата - один раз в месяц при балансе от 4 50 ₽.
297. Перед выплатой самозанятый партнер предоставляет чек; ИП или организация - закрывающие документы.

4. Подключение оплаты

298. Зарегистрируйтесь как самозанятый в «Мой налог», если статус еще не оформлен. Подайте заявку в платежный сервис, поддерживающий самозанятых.
299. В кабинете ЮKassa получите shopId и секретный ключ. Не отправляйте секретный ключ в чат и не храните его в публичном архиве.
300. Укажите ключи в config.php или в защищенном разделе системы. Настройте webhook успешной оплаты и возврата.
301. Проведите тестовую оплату минимально допустимой суммы. Убедитесь, что подписка активировалась, платеж записан, а партнерское начисление появилось только один раз.

302. После реального платежа сформируйте чек в «Мой налог» или настройте поддерживаемую автоматизацию. Проверьте, что в чеке правильно указаны услуга, сумма и ИНН клиента-организации.

5. Ежемесячные выплаты партнерам

303. В назначенный день откройте /partner/admin.php и отфильтруйте заявки «Одобрены к выплате».
304. Проверьте, что с оплаты прошло 30 дней, не было возврата, клиент активен, ИНН не дублируется, а доступная сумма партнёра составляет не менее 4 500 ₽.
305. Запросите чек/акт. После проверки перечислите сумму на указанные реквизиты и отметьте выплату как «Выплачено».
306. Сохраните платежный документ и чек партнера. При возврате клиента до подтверждения отмените начисление.

6. Три партнерских лендинга и баннеры

- Лендинг «Прибыль каждого рейса» используйте для собственников, которые считают себестоимость и ищут догрузы.
- Лендинг «Документы без хаоса» используйте для логистов и бухгалтеров.
- Лендинг «Компания в одном окне» используйте для руководителей автопарка.
- В кабинете партнера размещены 15 баннеров: три темы в размерах 1200×628, 1080×1080, 728×90, 300×250 и 160×600.
- Партнер копирует только свою персональную ссылку. Файлы лендингов ему не передаются: все изменения выполняются централизованно.

7. Мобильное приложение водителя

- Создайте пользователя с ролью «Водитель» и привяжите к карточке конкретного водителя.
- На телефоне откройте https://transport.nacgazkomplekt.ru/driver.php, войдите, затем в меню браузера выберите «Добавить на главный экран».
- Разрешите геолокацию только во время рейса. Водитель нажимает последовательные действия: выехал, прибыл, началась загрузка, загрузился, прибыл на выгрузку, выгрузился.
- Если отметка внесена позже, водитель указывает фактическое время и комментарий. Отсутствие отметки само по себе не является опозданием.
- Статусы работают с офлайн-очередью. Фото/PDF документов отправляйте при наличии устойчивой связи.
- Перед выдачей всем водителям проведите тестовый рейс с одним телефоном и проверьте уведомления, координаты, время и документы.

8. Юридические документы

- Откройте папку «Юридические документы». Заполните все поля в квадратных скобках.
- Опубликуйте оферту, политику конфиденциальности, отдельное согласие, cookie-политику, отказ от ответственности и партнерскую оферту.
- Не объединяйте согласие на обработку данных с согласием на рекламу. В формах должны быть отдельные галочки и ссылки на актуальную редакцию.
- До запуска передайте документы юристу. Отдельно проверьте необходимость уведомления Роскомнадзора и фактическое размещение баз данных.

9. SEO-статьи

- В разделе /articles.php опубликованы большие статьи с оглавлением, примерами, таблицами, FAQ и внутренними ссылками.
- Меняйте статью только при наличии полезного дополнения: фактического кейса, обновления законодательства, новой формулы или скриншота.
- Не копируйте чужие тексты. Не публикуйте вымышленные отзывы и результаты. В кейсах фиксируйте период, исходные данные, методику и подтверждение клиента.
- После добавления страницы внесите ее адрес в sitemap.xml, задайте уникальные title и description, каноническую ссылку и микроразметку Article/FAQ.
- Отправьте sitemap.xml в Яндекс Вебмастер и следите за ошибками индексирования.

10. Контроль перед рекламой

307. Проверьте регистрацию с ИНН, телефоном, email и новым устройством; повторная пробная регистрация должна блокироваться.
308. Проверьте тарифы: 7 890 ₽ месяц; 41 694 ₽ за 6 месяцев; 69 360 ₽ за 12 месяцев.
309. Проверьте все кликабельные телефоны, email и кнопки «Зарегистрироваться».
310. Проверьте партнёрскую атрибуцию в приватном окне, успешную оплату, повторный webhook, возврат, созревание начисления через 30 дней и порог выплаты 4 500 ₽.
311. Создайте резервную копию базы и файлов после настройки.

11. Что делать при ошибке

312. Белая страница: включите журнал ошибок только для администратора, проверьте версию PHP и права файлов.
313. Заявка не сохранилась: проверьте папку storage, права записи, config.php и журнал сервера.
314. Партнер не закрепился: проверьте параметр ref, cookie, активность партнера и наличие таблиц.
315. Оплата есть, подписка не активна: проверьте подпись webhook, журнал платежей и совпадение идентификатора заказа.
316. Приложение водителя не обновилось: удалите ярлык, очистите данные сайта/кэш service worker и установите снова.

«Прибыльный рейс» ·
https://transport.nacgazkomplekt.ru · transport@nacgazkomplekt.ru · +7 953 634-53-76

317. При любой проблеме сохраните текст ошибки, адрес страницы, время и скриншот и отправьте на transport@nacgazkomplekt.ru.

11. Автоматическое создание пробного кабинета

Публичный сайт может не только сохранить заявку, но и сразу создать компании кабинет тарифа «Максимум» на 14 дней. На пробную аналитику с ИИ начисляется 50 ₽. Если автоматическое создание отключено, заявка остаётся в журнале для ручной проверки.

318. Разместите публичный сайт в корне домена, а систему - в отдельной папке, например /app/.
319. В config.php публичного сайта укажите trial_api_url: https://transport.nacgazkomplekt.ru/app/api/trial-register.php.
320. Придумайте длинный случайный trial_api_secret и укажите одинаковое значение в config.php сайта и системы.
321. Проверьте, что форма регистрации обязательно запрашивает ИНН, телефон, email и получает идентификатор устройства.
322. После отправки формы система проверяет повторный ИНН и email, создаёт организацию на 14 дней и показывает временный пароль один раз.
323. Клиент входит в систему и открывает раздел «Профиль», где меняет временный пароль.
324. Если API недоступен или данные уже использовались, заявка не теряется: она сохраняется для ручной проверки, а посетителю показывается обычная страница подтверждения.

Контрольная проверка перед рекламой

- Новая компания получает срок подписки ровно 14 дней и ИИ-баланс 50 ₽.
- Повторная регистрация того же ИНН или email блокируется.
- Временный пароль показывается только на странице успешной регистрации и не записывается в журнал заявок.
- После смены пароля старый временный пароль больше не подходит.
- Партнёрский код сохраняется вместе с регистрацией и не теряется при дальнейшей оплате.